

# OBEC VEĽKÝ LIPNÍK



## Všeobecne záväzné nariadenie

č. 1/2024

### o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Veľký Lipník

#### Návrh VZN

Vyvesený na pripomienkovanie na úradnej tabuli a webovom sídle obce dňa:	27.11.2024
Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (včítane):	07.12.2024
Doručené pripomienky (počet):	0
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	10.12.2024
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:	10.12.2024
Návrh VZN zvesený dňa:	13.12.2024

#### VZN schválené

Obecným zastupiteľstvom vo Veľkom Lipníku dňa:	13.12.2024
Podpísané starostom obce dňa:	16.12.2024

#### VZN vyhlásené

Vyvesením na úradnej tabuli a webovom sídle obce dňa:	16.12.2024
VZN zvesené z úradnej tabule obce dňa:	31.12.2024

<b>VZN účinné dňom:</b>	01.01.2025
-------------------------	------------

Schválilo Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Lipníku uznesením č. 13/6/2024.

## OBSAH

ÚVODNÉ USTANOVENIA .....	3
Predmet úpravy a účel nariadenia.....	3
VŠEOBECNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ .....	3
Podmienky poskytovania dotácií.....	3
Žiadosť o poskytnutie dotácie a jej posudzovanie .....	4
Kompetencie pri schvaľovaní dotácií.....	4
Zmluva .....	4
Vyúčtovanie poskytnutej dotácie .....	5
OSOBITNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ.....	5
Spoločné ustanovenia pre uplatňovanie osobitných podmienok.....	5
Osobitné podmienky poskytovania dotácie pre centrá voľného času mimo územia obce	6
Poskytovanie dotácie pre záujmové vzdelávanie detí.....	6
SANKCIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	7
Sankcie .....	7
Záverečné ustanovenia.....	7



Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Lipníku podľa § 6 ods. 1 a § 4 ods. 3 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**

**číslo 1/2024**

### **o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Veľký Lipník**

#### **1. časť**

##### **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

###### **§ 1**

###### **Predmet úpravy a účel nariadenia**

- (1) Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je úprava spôsobu poskytovania dotácií z vlastných príjmov obce Veľký Lipník (ďalej len „obec“) právnickým osobám a fyzickým osobám-podnikateľom.
- (2) Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytnutie dotácie právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec Veľký Lipník.
- (3) Celkovú výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.

#### **2. časť**

##### **VŠEOBECNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

###### **§ 2**

###### **Podmienky poskytovania dotácií**

- (1) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- (2) Dotáciu je možné poskytnúť len žiadateľovi podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), ktorý
  - a) má vysporiadané všetky záväzky voči obci a všetkým právnickým osobám zriadeným alebo založeným obcou Veľký Lipník,
  - b) nie je v likvidácii alebo konkurznom konaní.
- (3) Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý v období 3 kalendárnych rokov, ktoré predchádzajú roku, v ktorom sa dotácia žiada, nedodrжал podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie (ak mu v tomto období dotácia bola poskytnutá).

- (4) Dotácia sa neposkytuje:
- na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - na náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
  - politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- (5) Obec Veľký Lipník si vyhradzuje právo kontroly použitia dotácie.

### **§ 3**

#### **Žiadosť o poskytnutie dotácie a jej posudzovanie**

- (1) Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti. Žiadateľ predloží žiadosť o poskytnutie dotácie v termíne najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roka na nasledujúci kalendárny rok. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch môže byť žiadosť o dotáciu podaná aj v priebehu kalendárneho roka, na ktorý sa dotácia žiada.
- (2) Písomná žiadosť musí obsahovať:
- názov a sídlo žiadateľa, IČO, bankové spojenie,
  - odôvodnenie žiadosti (špecifikáciu konkrétneho účelu, príp. pripravovanej aktivity, na ktorú sa dotácia žiada),
  - termín a miesto konania projektu/aktivity,
  - stručnú informáciu o doterajšej činnosti a výsledkoch žiadateľa,
  - výšku požadovanej dotácie,
  - predpokladaný prínos pre obec,
  - podpis štatutárneho zástupcu.
- (3) V prípade predloženia neúplnej žiadosti (napr. chýbajúce doklady, nečitateľná alebo nezrozumiteľne odôvodnená žiadosť a pod.) bude žiadateľ vyzvaný, aby ju do 7 kalendárnych dní od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti doplnil. Neúplná žiadosť, ktorá v stanovenom termíne nebude náležite doplnená, bude z procesu posudzovania vyradená.
- (4) Žiadosti sa posudzujú z hľadiska ich účelu, finančných požiadaviek, spoločenského prínosu a významu plánovaných činností pre obec. Pri posudzovaní účelu sa prihliada na zásady hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami.

### **§ 4**

#### **Kompetencie pri schvaľovaní dotácií**

Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce nasledovne:

- Žiadosti o dotáciu vo výške najviac 200 € schvaľuje starosta obce,
- ostatné žiadosti schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

### **§ 5**

#### **Zmluva**

- (1) Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie vyzve obec žiadateľa na uzavretie zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (2) Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
- identifikácia zmluvných strán,
  - výška poskytnutej dotácie,
  - účel použitia dotácie,
  - doba čerpania dotácie (lehotu realizácie aktivity/činnosti/projektu),
  - lehotu a spôsob vyúčtovania dotácie,
  - ustanovenie ohľadom práva obce vykonať kontrolu použitia dotácie u žiadateľa,

- g) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci v plnej výške v prípade nedodržania zmluvných podmienok,
- h) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci v plnej výške v prípade, ak sa plánovaná aktivita/činnosť/projekt, na ktorú sa dotácia poskytuje, neuskutoční,
- i) záväzok žiadateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie,
- j) sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny.

## **§ 6**

### **Vyúčtovanie poskytnutej dotácie**

- (1) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- (2) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 30 kalendárnych dní po uskutočnení projektu/aktivity/činnosti, najneskôr však do 30.11. rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Ak sa projekt/aktivita/činnosť, na ktorú bola dotácia poskytnutá, realizuje v mesiaci december, v takom prípade je prijímateľ povinný vyúčtovať dotáciu najneskôr do 31.12. rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- (3) Vyúčtovanie dotácie sa vykoná prostredníctvom formulára, určeného obcou. Súčasťou vyúčtovania je predloženie kópií dokladov: zmluvy, faktúry, pokladničné bloky, výpisy z účtu prijímateľa, výdavkové pokladničné doklady, prípadne iné doklady preukazujúce použitie dotácie, ktoré musia obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúce, že poskytnutá dotácia bola preukázateľne a jednoznačne použitá v priamej súvislosti s podporovaným účelom.
- (4) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ dotácie obci na číslo účtu uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie najneskôr do termínu predloženia vyúčtovania.
- (5) V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie a taktiež nepredloženia vyúčtovania dotácie v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie, vyzve obec Veľký Lipník prijímateľa aby dodatočne odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť výdavkov), predložil vyúčtovanie dotácie, a to v termíne uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov.
- (6) Ak prijímateľ neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie uvedené vo výzve alebo nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov, bude poskytnutá dotácia alebo jej časť považovaná za neoprávnené použitú. Neoprávnené použitie dotácie alebo zadržanie dotácie je porušením finančnej disciplíny.
- (7) Prijímateľ dotácie zodpovedá za hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť použitia dotácie. Kontrolu použitia dotácie vykonáva hlavný kontrolór obce.
- (8) Ak prijímateľ nedodrží podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný poskytnutú dotáciu v plnej výške vrátiť.

## **3. časť**

### **OSOBITNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

## **§ 7**

### **Spoločné ustanovenia pre uplatňovanie osobitných podmienok**

- (1) Na poskytovanie dotácií pre centrá voľného času (ďalej aj „CVČ“) a pre záujmové vzdelávanie detí sa prednostne použijú ustanovenia tejto 3. časti nariadenia.

(2) Na vzťahy neupravené v tejto 3. časti nariadenia sa primerane použijú ustanovenia ostatných častí tohto nariadenia.

## § 8

### Osobitné podmienky poskytovania dotácie pre centrá voľného času mimo územia obce

- (1) Zriaďovateľ centra voľného času (ďalej len „CVČ“), nachádzajúceho sa mimo územia obce Veľký Lipník, môže požiadať obec o finančné prostriedky na záujmové vzdelávanie detí v takomto CVČ, a to na dieťa vo veku od 5 do 15 rokov, ktoré má trvalý pobyt na území obce Veľký Lipník.
- (2) Maximálna výška dotácie na príslušný kalendárny rok na prevádzku a mzdy CVČ zriadeného mimo územia obce Veľký Lipník, ktoré navštevujú žiaci s trvalým pobytom vo Veľkom Lipníku, je **70 €/žiak/rok**. O konkrétnej výške dotácie pre konkrétny subjekt rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- (3) Zriaďovateľ CVČ predloží obci Veľký Lipník písomnú žiadosť o dotáciu. Súčasťou žiadosti je:
  - a) zoznam žiakov vo veku od 5 do 15 rokov, na ktoré sa žiada dotácia (s uvedením mena, priezviska, dátumu narodenia a trvalého pobytu),
  - b) fotokópia rozhodnutia riaditeľa CVČ o prijatí žiaka do CVČ na daný školský rok,
  - c) fotokópia prihlášky žiaka do CVČ na daný šk. rok (podpísanej zákonným zástupcom žiaka).
- (4) Zriaďovateľ CVČ predloží žiadosť podľa ods. 3:
  - najneskôr do 10. júna príslušného roku pre financovanie v danom kalendárnom roku,
  - najneskôr do 30. novembra príslušného roku pre financovanie v nasledujúcom kalendárnom roku.
- (5) Obec Veľký Lipník po splnení podmienok podľa odsekov 3 a 4 poskytne CVČ dotáciu na základe dohody – Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, ktorej súčasťou bude úprava podmienok ohľadom kontroly použitia dotácie, jej zúčtovania a spôsob vrátenia finančných prostriedkov v prípade, ak žiak prestane byť členom CVČ.
- (6) Ak o finančné prostriedky na toho istého žiaka požiada viacero CVČ, ktoré žiak navštevuje, maximálna výška finančných prostriedkov na jedného žiaka podľa odseku 2 sa nemení, ale sa podielovo rovnomerne rozdelí medzi žiadajúce CVČ.
- (7) V prípade, že dotácia nebude vyčerpaná do 31.12. príslušného kalendárneho roku, je príjemca povinný nevyčerpanú dotáciu vrátiť späť na účet obce do 31.12. príslušného kalendárneho roku.

## § 9

### Poskytovanie dotácie pre záujmové vzdelávanie detí

- (1) Právnické subjekty, ktoré pracujú s deťmi od 5 do 18 rokov s trvalým pobytom v obci Veľký Lipník na úseku športových, kultúrnych, spoločenských, vzdelávacích a iných voľnočasových aktivít, môžu požiadať o poskytnutie dotácie.
- (2) Žiadosť musí byť písomná a musí byť podaná do 31. januára príslušného roku pre financovanie v príslušnom roku. Žiadosť musí obsahovať:
  - a) zoznam detí, ktoré navštevujú žiadateľom organizovanú aktivitu, s adresou ich trvalého pobytu a dátumom narodenia,
  - b) fotokópiu Súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa s navštevovaním organizovanej aktivity,
  - c) návrh rozpočtu žiadanej aktivity (použitia žiadaných finančných prostriedkov).
- (3) Obec poskytne žiadateľovi, po splnení podmienok uvedených v ods. 1 až 2, finančné prostriedky na jedno dieťa a príslušný kalendárny rok vo výške určenej v Prílohe č. 1 tohto nariadenia.

(4) Maximálna výška dotácie na príslušný kalendárny rok je **50 €/žiak/rok**. O konkrétnej výške dotácie pre konkrétny subjekt rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

(5) Ak o finančné prostriedky na to isté dieťa požiadajú viaceré subjekty, alebo na viaceré aktivity jeden subjekt, celková výška finančných prostriedkov podľa odseku 4 sa nemení, ale sa podielovo rovnomerne rozdelí.

#### **4. časť**

### **SANKCIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 10**

#### **Sankcie**

Na porušenie finančnej disciplíny pri použití dotácie (tzn. verejných prostriedkov) vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

#### **§ 11**

#### **Záverčné ustanovenia**

(1) Toto nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom vo Veľkom Lipníku dňa 13.12.2024 uznesením č. 13/6/2024.

(2) Toto nariadenie ruší Všeobecne záväzné nariadenie obce Veľký Lipník č. 1/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Veľký Lipník, schválené dňa 10.03.2017.

(3) Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňa 01.01.2025.

.....  
Ing. Peter Labant  
starosta