

Obec Veľký Lipník, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 67 a 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ďalej podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

**v y d á v a**

## **VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE OBCE**

**č. 1/2017**

### **o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Veľký Lipník**

**ktorým sa ruší VZN č.39/2005**

## **PRVÁ ČASŤ**

### **Úvodné ustanovenia**

#### **Článok 1**

#### **Predmet úpravy**

Predmetom tohto Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len "VZN") je úprava poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Veľký Lipník právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom (ďalej len "oprávnený subjekt"), okruh oblasti, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť poskytované.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **Dotácie**

#### **Článok 2**

#### **Možnosti poskytovania dotácií**

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie a návratné finančné výpomoci právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
- 2) Iným právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na spravovanom území ako sú uvedené v odseku 1, obec môže poskytnúť dotácie a návratné finančné výpomoci len z vlastných príjmov a na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 3) Obec môže poskytovať dotácie dvomi formami:

- a) dotácie na podporu všeobecne prospešných služieb podľa § 2 odsek 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciach v znení zákona č. 35/2002 Z. z., dotácie na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov podľa § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciach a dotácie na podporu podnikania a zamestnanosti,
- b) ostatné dotácie na úhradu prevádzkových nákladov, služieb, nákladov na organizovanie akcií a podujatí bezprostredne súvisiacich s činnosťou žiadateľa v oblastiach športu, kultúry, zdravotníctva, školstva a pod., ktoré sú na prospech obyvateľov a obce Veľký Lipník.

- 2 -

### **Článok 3** **Tvorba finančných prostriedkov**

Finančnú čiastku určenú na dotácie podľa článku 2 odsek 3 písmeno a) tohto VZN schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce na príslušný rok. Čiastku na dotácie podľa článku 2 odsek 3, písmeno b) schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočtovej položke "Bežné transfery" príslušného oddielu po posúdení podaných žiadostí. Dotácie môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku zdroja v rozpočte obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

## **TRETI A ČASŤ** **Poskytovanie dotácií**

### **Článok 4** **Všeobecné podmienky**

- 1) Dotácie môžu byť poskytované oprávneným subjektom len na základe žiadosti a za predpokladu, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie majú vysporiadané záväzky voči obci.
- 2) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nemá oprávnený subjekt právny nárok.
- 3) Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

## **Článok 5 Žiadosť**

- 1) Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti podpísanej oprávnenou osobou, ktorá musí obsahovať:
  - a) presné označenie oprávneného subjektu (ďalej len žiadateľa) v súlade s označením na výpise z príslušného registra, u fyzických osôb meno, priezvisko, rodné číslo, trvalý pobyt,
  - b) bankové spojenie, číslo účtu,
  - c) podrobné uvedenie účelu použitia,
  - d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
  - e) účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie),
  - f) odôvodnenie žiadosti,
  - g) forma prezentácie obce pri poskytnutí príspevku,
  - h) ďalšie aktivity žiadateľa o príspevok (referencie),
  - i) doterajšia činnosť žiadateľa v prospech rozvoja obce,
  - j) doklady preukazujúce oprávnenosť osoby, uvedenej ako štatutár, konateľ v mene organizácie.
  
- 2) Predkladané doklady musia byť originály, alebo kópie, ktorých zhodnosť s originálom potvrdí svojim podpisom zamestnanec obce.

- 3 -

- 3) Obec je oprávnená z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie príspevku.

## **Článok 6 Postup pri prerokovávaní žiadostí o poskytnutie dotácie**

- 1) Žiadosti o poskytnutie dotácie nad 200,-€ prerokováva obecné zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí nasledujúcom po doručení úplnej žiadosti podľa článku 5.
  
- 2) O poskytnutí dotácie do 200,-€ rozhoduje starosta obce, pričom o rozhodnutí informuje na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva (pre zapracovanie dotácie do rozpočtu obce).

## **Článok 7**

### **Forma poskytovania dotácií**

- 1) Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť oprávneným subjektom aj použité.
- 2) Obec odošle žiadateľovi dotáciu na jeho účet do 15 dní od podpisu zmluvy starostom obce, resp. na požiadanie mu v uvedenom termíne vyplatí schválenú dotáciu v hotovosti.

## **Článok 8**

### **Zúčtovanie poskytnutých dotácií**

- 1) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- 2) Ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie je žiadateľ povinný vykonať vždy písomne na základe účtovných dokladov v týchto termínoch:
  - a) dotácia na podujatie - do 40 dní od uskutočnenia podujatia
  - b) dotácia na činnosť - do 10. februára nasledujúceho roka.

Súčasťou vyúčtovania musia byť fotokópie účtovných dokladov, na ktoré sa v zúčtovaní odvoláva (t.j. kópie faktúr, pokladničných dokladov a pod.).

- 3) Finančné zúčtovanie overuje účtovníčka obce a kontroluje hlavný kontrolór obce.
- 4) V prípade nevyčerpania poskytnutej dotácie je žiadateľ povinný zostávajúcu časť vrátiť do rozpočtu obce v termíne do 15. 12. príslušného roka.

## **Š T V R T Á Č A S Ť**

### **Záverečné ustanovenia**

## **Článok 9**

- 1) Obec a ňou poverení zamestnanci sú oprávnení vykonávať kontrolu efektívnosti použitia dotácie, pričom žiadateľ je povinný poskytnúť im potrebnú súčinnosť.
- 2) Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:
  - a) obecné zastupiteľstvo
  - b) hlavný kontrolór obce
  - c) zamestnanci príslušného oddelenia obce
- 3) Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Lipníku dňa 10. 3. 2017 uznesením č.5/1/2017.

4) Na úradnej tabuli bolo vyvesené dňa 23. 2. 2017 a účinnosť nadobúda 26. 3. 2017.

Vo Veľkom Lipníku dňa 23. 2. 2017

Ing. Peter Labant  
starosta obce

**Príloha č. 1 k VZN 1/2017**

**ŽIADOSŤ O DOTÁCIU OD OBCE VEĽKÝ LIPNÍK NA ROK .....**

- Oblasť (podčiarknite):
- 1) Športové aktivity
  - 2) Aktivity pre detí a mládež
  - 3) Výchova a vzdelávanie
  - 4) Záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity
  - 5) Charita - podpora občianskych a cirkevných aktivít
  - 6) Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí
  - 7) Životné prostredie

---

Žiadateľ (názov) :

.....

Štatutárny zástupca žiadateľa:

.....

Adresa žiadateľa :

.....

IČO :

.....

Bankové spojenie :

.....

.....

---

Účel použitia dotácie :

.....

(názov projektu, miesto a dátum realizácie)

.....

Ciele projektu :

.....

Cieľové skupiny projektu:

.....

Celkové náklady na projekt resp. činnosť žiadateľa v €: .....

Výška spoluúčasti žiadateľa, sponzorov a pod. v € : .....

Požadovaná výška dotácie od obce v € : .....

Poskytnutá dotácia od obce Veľký Lipník v predchádzajúcich 3 rokoch:

rok ..... €

rok ..... €

rok ..... €

-----

dátum

-----

podpis a pečiatka žiadateľa

## Z m l u v a

### *o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Veľký Lipník v roku 2017*

**OBEC Veľký Lipník, zastúpená starostom obce Ing. Petrom Labantom,  
IČO: 00330248, Bankové spojenie: OTP Banka Stará Ľubovňa, č. ú.: 8133203/5200**  
ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba obec)

**a**

..... - **Základná organizácia Veľký Lipník**  
**IČO: .....**, **Bankové spojenie: .....**  
ako príjemca dotácie (ďalej len príjemca)

uzavreli v zmysle § 628 a nasl. Občianskeho zákonníka a Všeobecne záväzného nariadenia obce Veľký Lipník č. 1/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Veľký Lipník túto Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Veľký Lipník v roku 2017.

### **I.**

#### **Predmet zmluvy**

- 1) Obec Veľký Lipník na základe žiadosti ..... zo dňa .....o dotáciu na činnosť a v zmysle uznesenia OZ č. .... z.10.03. 2017 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške .....€;  
slovom: .....€.
- 2) Poukazaná dotácia bude použitá na úhradu prevádzkových nákladov spojených s účasťou hasičských družstiev v organizovaných súťažiach.
- 3) Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

### **II.**

#### **Spôsob platby**

- 1) Finančná dotácia je nárokovateľná len v prípade, že obec zabezpečí dostatok zdrojov na krytie rozpočtových výdavkov vrátane transferov.
- 2) Finančná dotácia bude poskytnutá prednostne bezhotovostným stykom z rozpočtu obce na účet príjemcu v splátkach, a to v termínoch rešpektujúcich peňažné zdroje obce. Vo

výnimočných prípadoch pokiaľ to umožňujú peňažné zdroje obce je možné poskytnúť finančnú dotáciu v hotovosti.

### **III. Iné dohodnuté podmienky**

- 1) Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu len na účely uvedené v tejto zmluve.
- 2) Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácií aktivít,  
na ktoré bola dotácia poskytnutá uvedie, že aktivita je realizovaná s finančným príspevkom  
obce Veľký Lipník.
- 3) Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
- 4) Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31. 12. 2017.
- 5) Prijemca je povinný predložiť vyúčtovanie a doklady o účelovom čerpaní poskytnutej finančnej dotácie najneskôr do 10. 2. 2018 na vzorovom tlačive. Súčasťou zúčtovania je aj stručné zhodnotenie účelu použitia dotácie.
- 6) Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo použije túto dotáciu na iný  
účel ako bol určený a v tejto zmluve uvedený, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet  
obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.

### **IV. Záverečné ustanovenia**

- 1) Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
- 2) Prijemca nesmie finančné prostriedky z dotácie použiť na alkohol, tabakové výrobky, a odmeny funkcionárom.
- 3) Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú  
svojím podpisom.



4) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán, je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých obec obdrží 1 rovnopis a príjemca 1 rovnopis.

Vo Veľkom Lipníku dňa .....

-----  
poskytovateľ dotácie

-----  
príjemca dotácie

**ZÚČTOVANIE DOTÁCIE POSKYTNUTEJ OBCOU VEĽKÝ LIPNÍK  
V ROKU .....**

Oblasť (podčiarknite): športové aktivity  
aktivity pre detí a mládež  
výchova a vzdelávanie  
záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity  
charita - podpora občianskych a cirkevných aktivít  
zdravotníctvo a zdravotne postihnutí  
životné prostredie

**Príjemca dotácie (názov):** .....  
IČO : .....  
Výška poskytnutej dotácie: .....  
Predmet dotácie (v súlade so Zmluvou o poskytnutí): .....  
.....

**Finančné vyhodnotenie dotovaného projektu resp. hospodárenia príjemcu za rok v €:**

Príjmy spolu: ..... Výdavky na projekt resp. činnosť spolu: .....  
z toho: ..... Výdavky uhradené z dotácie od obce: .....  
Vlastné príjmy: .....  
Iné príjmy: .....  
Príjmy od sponzorov: .....  
Dotácie od obce : .....

**Výsledok zúčtovania poskytnutej dotácie:** .....

**Stručný popis účelu použitia dotácia od obce:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

-----  
dátum

-----  
podpis a pečiatka príjemcu

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

- 1) Kópie dokladov dokumentujúcich čerpanie finančnej dotácie od obce Veľký Lipník (faktúry, pokladničné doklady, účtenky, bankové výpisy, ....)