



Vážený pán primátor, vážená pani starostka, vážený pán starosta.

S cieľom poskytnúť okamžitú pomoc občanom Ukrajiny a ich rodinným príslušníkom, ktorí sú na území SR z dôvodu ozbrojeného konfliktu na Ukrajine, si Vás dovoľujeme informovať, že cudzinec prichádzajúci z Ukrajiny, ktorý požiadal o **poskytnutie dočasného útočiska, resp. má doklad o tolerovanom pobyte na území SR s označením „ODÍDENEK“**, môže požiadať Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa, Farbiarska 57, 064 01 Stará Ľubovňa:

1. **o poskytovanie pomoci v hmotnej núdzi.** Tlačivo „Žiadosti o pomoc v hmotnej núdzi“ bude v ukrajinskom/anglickom jazyku/slovenskom jazyku k dispozícii na tunajšom úrade a na jej webovej stránke. Tlačivá sa momentálne aktualizujú, v prípade ukončenia procesu, Vám ich prepošleme mailom.

V prípade záujmu dokáže tunajší úrad v rámci terénnej sociálnej práce poskytnúť pomoc pri žiadostiach o hmotnú núdzu občanom Ukrajiny aj priamo v obciach.

Zároveň Vám oznamujeme, že po integrácii detí utečencov do škôl, zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“) nevyklučuje poskytnutie:

2. **dotácie na podporu stravovacích návykov** dieťaťa na cudzích štátnych príslušníkov. Podmienkou je, aby dieťa navštevovalo materskú školu (ďalej len „MŠ“) alebo základnú školu (ďalej len „ZŠ“) v súlade s príslušnými právnymi predpismi. To znamená, že ak bude dieťa utečenca, azylanta, alebo iného cudzinca legálne sa zdržiavajúceho na území SR, navštevovať MŠ alebo ZŠ a splní podmienky pre poskytnutie dotácie (zúčastní sa výchovno-vzdelávacieho procesu MŠ alebo vyučovania v ZŠ, odoberie stravu) je možné dotáciu poskytnúť aj na takéto dieťa.
3. V rámci **sociálnoprávnej ochrany detí** úradu práce, sociálnych vecí a rodiny budú vykonávať opatrenia
  - ✓ týkajúce sa umiestňovania maloletých detí bez sprievodu, ktoré budú nájdené na území SR bez zákonného zástupcu, do centier pre deti a rodiny.
  - ✓ poskytovania poradenstva i pomoci v prípadoch, ak dieťa na území nášho štátu nemá zákonného zástupcu a je potrebné pre tieto účely ustanoviť opatrovníka, prípadne poručníka.
4. Psychológovia úradu sú pripravení poskytovať **krízovú intervenciu** aj pre občanov Ukrajiny nachádzajúcich sa na našom území.
5. Zamestnávateľ **môže zamestnať** štátneho príslušníka tretej krajiny v zmysle § 23a ods. 1 písm. k) zákona o službách zamestnanosti, **ktorému bolo poskytnuté dočasné útočisko. Zamestnanie môže byť formou pracovného pomeru (t. j. na pracovnú zmluvu) alebo formou dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.** Zamestnávateľ má v zmysle zákona o službách zamestnanosti **povinnosť** na predpísanom formulári – [informačná karta](#) – poskytnúť príslušnému úradu práce podľa miesta výkonu práce **údaje o zamestnaní, najneskôr do siedmich pracovných dní** odo dňa nástupu do zamestnania a najneskôr do siedmich pracovných dní odo dňa skončenia zamestnania. K informačnej karte zamestnávateľ doloží kópiu pracovnoprávneho vzťahu a kópiu dokladu o tolerovanom pobyte na území Slovenskej republiky s označením „ODÍDENEK“.

6. Nadviazali sme spoluprácu so SKCH pracoviskom v Starej Ľubovni, ktorá je pripravená v prípade požiadania a možností poskytnúť nevyhnutné potraviny a hygienické potreby pre občanov Ukrajiny.

V týchto súvislostiach úrad zriadil v oboch budovách úradu aj na pracovisku v Podolínci kontaktné body, kde môžu občania v prípade záujmu od kompetentných zamestnancov úradu získať relevantné informácie i konkrétnu pomoc v súlade s kompetenciami úradu. (Prehľad voľných pracovných miest, komunikácia so zamestnávateľmi, poradenstvo a pomoc s požiadaním o dávku v hmotnej núdzi, poradenstvo sociálnoprávnej ochrany i psychologickej pomoci, bezplatný prístup na internet).

**V súvislosti s vyššie uvedeným Vás prosíme o spoluprácu pri monitorovaní potreby pomoci občanom Ukrajiny a ich rodinným príslušníkom, ktorí prechodne žijú vo Vašej obci či už sú ubytovaní v súkromných rodinných domoch, či komerčných ubytovacích zariadeniach a to s cieľom možného zabezpečenia pomoci našimi zamestnancami terénou formou.**

**Prípadne Vaše otázky Vám radi zodpovieme na tel. kontakte 0522446101 (sekretariát riaditeľky), prípadne na e- mailovej adrese : [sl@upsvr.gov.sk](mailto:sl@upsvr.gov.sk); všeobecné informácie nájdete aj na našom webovom sídle [www.upsvr.gov.sk/sl](http://www.upsvr.gov.sk/sl).**

Ďakujeme za spoluprácu.

V Starej Ľubovni, dňa 07.03.2022

PhDr. Anna Lazorčáková  
riaditeľka úradu